|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENTRO DE** **APOYO AL****DESARROLLO****METALMECANICO**  | ***SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD*** | REG 2.1.2 -6 |
| VERSION: 05 |
| *Elija un elemento.* |
|  | ***RECEPCIÓN Y NEGOCIACIÓN*** | *Elija un elemento.* |

***Haga clic o pulse aquí para escribir texto.***

*Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*, *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*

*Ingeniera*

***Alejandra Lascano****, Mg.*

***COORDINADOR- CADME***

*Presente. –*

Yo, *Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*, en calidad de Representante de la Empresa *Haga clic aquí para escribir texto.* , con RUC N*°Haga clic aquí para escribir texto.* , ubicada en *Haga clic aquí para escribir texto.,* hago extensiva la presente solicitud para la **“Evaluación de la Conformidad”** del automotor o empresa que a continuación describo y su respectiva normativa:

1. **Normas y reglamentos de referencia para la evaluación de la conformidad requerida:**

*Elija un elemento.*

1. **Especificaciones del Chasis:**

|  |
| --- |
| Marca: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| VIN chasis: *Haga clic aquí para escribir texto.*   |
| Modelo: *Haga clic aquí para escribir texto.*   |
| Serie Motor: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Año Modelo: *Haga clic aquí para escribir texto.* |

1. **Especificaciones de la carrocería:**

|  |
| --- |
| Marca: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Orden de Producción: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Modelo unidad: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Número de asientos: *Haga clic aquí para escribir texto.*   |
| Año-modelo carrocería: *Haga clic aquí para escribir texto.*  |
| Estado: *Elija un elemento.*   |

1. **Tipo de servicio y modalidad**: *Haga clic aquí para escribir texto.*
2. **Datos del propietario y operadora:**

|  |
| --- |
| Propietario: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| C.I: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Operadora: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| RUC Operadora: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Provincia de Matriculación:*Elija un elemento.*  |
| Disco: *Haga clic aquí para escribir texto.* |

1. **Especificaciones exclusivo para *NTE INEN 2664*:**

|  |
| --- |
| Nombres y apellidos Gerente: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Tipo Bus que construye o que va con construir la empresa: *Elija un elemento.*  |
| Nombres y apellidos Ingeniero a cargo de Planta: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Puesto que ocupa: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Teléfono/Mail: *Haga clic aquí para escribir texto.* |

1. **Fecha propuesta para la ejecución de visitas:**

|  |
| --- |
| Visita 1: *Haga clic aquí para escribir una fecha.* , Hora: *Haga clic aquí para escribir texto.* |
| Visita 2:  *Haga clic aquí para escribir una fecha.* , Hora: *Haga clic aquí para escribir texto.*  |
| Visita 3:  *Haga clic aquí para escribir una fecha.* , Hora: *Haga clic aquí para escribir texto.*  |

***REQUERIMIENTOS SEGÚN SEA EL CASO:***

1. ***Para la evaluación de la conformidad de prototipos se debe entregar la documentación solicitada según la Ficha de Recepción de Documentación proporcionada por el Organismo de inspección.***

***NOTA1: Aplica para el caso a)***

*\*La documentación será entregada adjunto a la solicitud de manera impresa y/o digital en formato PDF.*

*\*Los documentos serán verificados por la entidad designada, en caso de encontrarse alteraciones en la documentación presentada se rechazará la solicitud.*

*\*El solicitante deberá enviar la solicitud y la información adjunta con un tiempo de por lo menos tres (3) días laborables de anticipación a la fecha propuesta de evaluación de la conformidad.*

1. ***Para la evaluación de conformidad de la Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN 2664 se debe enviar adjunto a la solicitud la siguiente información en el orden especificado:***
* Ficha técnica: Fabricantes de carrocerías metálicas para vehículos de transporte de pasajeros, ficha técnica disponible en el portal web de la ANT
* Copia del documento de representación de la empresa;
* Copia de la cedula y papeleta de votación del representante legal;
* Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC);
* Copia del permiso de bomberos;
* Copia del permiso de funcionamiento municipal;
* Copia del permiso de funcionamiento ambiental;
* Descripción del personal administrativo y técnico (organigrama de funciones);
* Certificados de calificación del personal operativo (técnicos, soldadores, etc.);
* Nómina del personal administrativo y de planta, contratos legalizados ante el Ministerio de Relaciones Laborales con su registro de afiliación al IESS.

***NOTA2: Aplica para el caso b)***

*\*La documentación será entregada adjunto a la solicitud de manera impresa y/o digital en formato PDF.*

*\*Los documentos serán verificados por la entidad designada, en caso de encontrarse alteraciones en la documentación presentada se rechazará la solicitud.*

*\*El solicitante deberá enviar la solicitud y la información adjunta con un tiempo de por lo menos tres (3) días laborables de anticipación a la fecha propuesta de evaluación de la conformidad.*

1. ***Para la evaluación de conformidad de unidades usadas se debe enviar adjunto a la solicitud la siguiente información en el orden especificado:***
* Copia del título habilitante para prestar el servicio de transporte terrestre vigente
* Copia de matrícula del vehículo
* Copia de la cedula

***NOTA3: Aplica para el caso c)***

*\*El día de evaluación de la unidad deberá presentar la documentación adjunta a la solicitud de manera impresa.*

**DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL SOLICITANTE:**

* Toda persona en general sin distinción tiene el derecho de presentar una solicitud de verificación de la conformidad de productos, siempre que la misma se encuentre dentro del alcance del CADME.
* El CADME no se responsabiliza de los datos erróneos ingresados o proporcionados en la solicitud sea por medio físico o digital; la empresa y/o solicitante está en la obligación de verificar la veracidad de la información previo al envió de la solicitud.
* El solicitante debe garantizar que el producto es preparado adecuadamente para la EVALUACION DE LA CONFORMIDAD.
* Todas las partes interesadas que intervengan en el proceso tienen derecho a objetar o apelar las decisiones de EVALUACION DE LA CONFORMIDAD tomadas durante el proceso de evaluación, atendiéndose a lo establecido en “Tratamiento de Apelaciones y Quejas” CADME - PROC 3.4.2 que se encuentra disponible en la cartelera del centro y disponibles en el siguiente link: <http://ficm.uta.edu.ec/v3.2/servicios.html>
* El solicitante debe realizar los arreglos necesarios para conducir el proceso de evaluación (inspección), facilitando el acceso para el análisis de la documentación, registros e informes, áreas y personal para los propósitos de inspección.
* El solicitante debe asegurar que ningún DOCUMENTACION, CERTIFICADO, INFORME o parte de éstos sea usado de manera engañosa o fraudulenta que conduzca al CADME a su descredito.
* El CADME no realiza subcontratación a otros Organismos de Inspección para cumplir con actividades de inspección que intervengan en el proceso de EVALUACION DE LA CONFORMIDAD.
* El solicitante debe conocer y cumplir los requisitos de reglamentos y normas para el tipo de producto que solicita la EVALUACION DE LA CONFORMIDA.
* El solicitante debe cancelar los valores correspondientes a la EVALUACION DE LA CONFORMIDAD, para tener derecho a recibir los resultados del proceso de EVALUACION DE LA CONFORMIDAD.
* El solicitante o cliente debe informar de cualquier cambio que pueda afectar el alcance de EVALUACION DE LA CONFORMIDAD concedida por el CADME.
* La información proporcionada por el solicitante y generada en el proceso de EVALUACION DE LA CONFORMIDAD el OI es manejado bajo el DOC 2.2.1-2. ACTA DE DECLARACIÓN DE IMPARCIALIDAD.

Documentos disponibles en el siguiente link: <http://ficm.uta.edu.ec/v3.2/servicios.html>

Declaro, además, que conozco y estoy de acuerdo en cumplir los requisitos y responsabilidades vinculados al proceso de evaluación de la conformidad especificados en la solicitud presente, y que proporcionaré toda la información y condiciones necesaria para el desarrollo de la verificación.

Por la favorable acogida, anticipo mi gratitud.

Atentamente:

………………………………

*Haga clic aquí para escribir texto.*

*Cargo: Haga clic aquí para escribir texto.*

*C.I Haga clic aquí para escribir texto. E-mail Haga clic aquí para escribir texto.*